

REGISTRE

DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT DE Chronometrage.com

Coordonnées du responsable de l'organisme :

Serge Munnia Vincent, Dirigeant

Chronometrage.com

66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne

06 13 17 37 81

<https://www.chronometrage.com/evenements>

Coordonnées du délégué à la protection des données (DPD/DPO) :

Tony Bernard

Chronometrage.com

66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne

07 71 85 31 79

<https://www.chronometrage.com/evenements>

Coordonnées du chargé de communication

Camille Constant

Chronometrage.com

66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne

07 71 85 60 67

<https://www.chronometrage.com/evenements>

Activités de Chronometrage.com impliquant le traitement de données personnelles

Avertissement : la tenue du présent registre s'inscrit dans une démarche de revue dynamique des traitements relevant de la responsabilité de Chronometrage.com.

Son contenu (description des activités de traitement et fiches associées à chacune de ces activités intégrant les informations prévues aux articles 30, 13, 14 et 15 du RGPD) est susceptible de mises à jour régulières.

A chaque activité correspond une fiche RGPD portant la même numérotation

Table des matières

Activité 1 - Gestion des demandes des usagers de Chronometrage.com.....	4
Activité 1.1 - Gestion des demandes « tout public »	4
Activité 1.2 - Gestion des plaintes / réclamations adressées à Chronometrage.com	5
Activité 1.3 - Gestion des délégués à la protection des données (DPD/DPO)	8
Activité 1.4 - Gestion des saisines et demandes de conseil adressées à Chronometrage.com par un public professionnel	10
Activité 1.5 - Gestion des formalités préalables adressées à Chronometrage.com par un public professionnel.....	12
Activité 1.6 - Gestion des notifications de violations de données à caractère personnel	14
Activité 1.7 - Gestion des déclarations de Chronometrage.com comme autorité chef de file (« lead »)	16
Activité 1.8 - Gestion des demandes d'information concernant les outils de la conformité	18
Activité 1.9 - Observatoire des élections	20
Activité 2 - Contrôles – Sanctions – Contentieux	22
Activité 2.1 - Gestion de l'activité de contrôle	22
Activité 2.2 - Gestion des mesures correctrices et du contentieux	24
Activité 2.3 - Contrôle des mesures de blocage de contenus illicites	28
Activité 3 - Etudes – Prospective - Partenariats	31
Activité 3.1 - Gestion des partenariats	31
Activité 3.2 - Gestion des prix et concours organisés par Chronometrage.com.....	32
Activité 3.3- Formation et tenue de la liste des experts indépendants en matière de vote électronique	34
Activité 4 - Communication - Interventions - Evènements	37
Activité 4.1 - Gestion de la lettre d'information	37
Activité 4.2 – Gestion des demandes reçues via support@chronometrage.com	39
Activité 4.2 - Gestion des comptes de réseaux sociaux de Chronometrage.com.....	39
Activité 4.3 - Gestion des évènements institutionnels et des participations à des évènements extérieurs	41
Activité 4.4 - Module d'auto-formation en ligne (MOOC) « Atelier RGPD »	41
Activité 5 - Gestion documentaire - Information interne	44
Activité 5.1 - Gestion des activités documentaires	44
Activité 6 - Ressources humaines	46
Activité 6.1. - Recrutement des personnels	46
Activité 6.2 - Santé, médecine de prévention et médecine d'embauche	48

Activité 6.3 - Gestion du dispositif de télétravail	50
Activité 6.4 - Gestion de l'allocation d'aide au retour à l'emploi	51
Activité 6.5 - Gestion de l'action sociale	53
Activité 7 - Conformité - Risques	56
Activité 7.1 - Gestion des demandes adressées au délégué à la protection des données de Chronometrage.com....	56
Activité 7.2 - Protection du secret de la défense nationale	57
Activité 7.3 - Prévention, santé, sécurité au travail	60
Activité 7.4 - Gestion des ressources et moyens numériques et télécoms.....	60
Activité 8 - Informatique et télécoms	63
Activité 8.1 - Gestion des ressources et moyens numériques et télécoms	65
Activité 9 - Marchés – Finances – Logistique	68
Activité 9.1 - Gestion de l'exécution financière et budgétaire	70
Activité 9.2 - Gestion des demandes de fournitures	70
Activité 9.3 - Gestion des remboursements de frais de mission des membres et agents de la Chronometrage.com	71
Activité 9.4 - Gestion des demandes de diagnostic électrique (télétravail)	73

Activité 1 - Gestion des demandes des usagers de Chronometrage.com

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN ŒUVRE PAR Chronometrage.com	
Activité 1.1 - Gestion des demandes « tout public » (téléservice Besoin d'Aide et application de gestion)	
Responsable du traitement de données à caractère personnel	Tony Bernard
Coordonnées	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne 07 71 85 31 79 https://www.chronometrage.com/evenements
Coordonnées du délégué à la protection des données (DPO)	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne 07 71 85 31 79 https://www.chronometrage.com/evenements
Finalités du traitement :	
Finalité 1	Réponse aux demandes reçues par voie électronique (webformulaire Besoin d'Aide, fax) et par voie postale
Finalité 2	Gestion de bases documentaires (modèles de courriers et base d'informations opérationnelles)
Finalité 3	Historisation des demandes et réponses apportées aux usagers
Finalité 4	Aide au pilotage de l'activité du service des relations avec les publics et des webmestres de Chronometrage.com
Finalité 5	Suivi statistique de l'activité du service des relations avec les publics
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – exercice de l'autorité publique dont est investie Chronometrage.com en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée
Catégories de personnes concernées	- Usagers de chronometrage.com (particuliers et professionnels) - Agents de chronometrage.com (SRP, webmestres, contributeurs réguliers ou ponctuels)
Catégories de données traitées	- Usagers de chronometrage.com : identité, coordonnées, objet de la demande, date et numéro de la demande, réponse apportée, date de réponse, historique des demandes de l'utilisateur, statistiques - Agents de chronometrage.com : identité, identifiant de connexion (sauf contributeurs), coordonnées internes, demandes reçues et traitées par l'agent, historique des demandes traitées, statistiques
Source des données	Usagers de chronometrage.com

Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de nonfourniture des données	A défaut de fourniture de l'ensemble des données mentionnées comme obligatoires dans le téléservice, la demande ne pourra pas être traitée.
--	---

Catégories de destinataires des données	Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : - Les agents de chronometrage.com en charge des réponses aux usagers ;
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les requêtes des usagers et les réponses apportées sont conservées deux ans à compter du dernier contact.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de chronometrage.com, issue de la PSSI de l'Etat .
Droits des personnes concernées	Opposition, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer ses droits : contacter le délégué à la protection des données de chronometrage.com à l'adresse suivante support@chronometrage.com
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de Chronometrage.com	- Pour contacter chronometrage.com : support@chronometrage.com - Pour adresser une réclamation (plainte) à Chronometrage.com: support@chronometrage.com
Rédacteur(s) de la fiche	Chargé de communication de chronometrage.com
Date de dernière mise à jour	10/12/2019

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN ŒUVRE PAR Chronometrage.com

Activité 1.2 - Gestion des plaintes / réclamations adressées à la Chronometrage.com
(téléservice et applications de gestion)

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Délégué à la protection des données (DPD/DPO) : Tony Bernard
--	--

Coordonnées	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Coordonnées du délégué à la protection des données (DPO)	Tony Bernard 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Finalités du traitement :	
Finalité 1	Orientation, instruction et réponse aux demandes reçues par voie électronique et par voie postale
Finalité 2	Suivi des actions réalisées sur les dossiers et des interactions avec les autorités de contrôle concernées dans le cadre de la coopération européenne ou internationale
Finalité 3	Gestion de bases documentaires (modèles) et de contacts
Finalité 4	Historisation des demandes et réponses apportées aux usagers
Finalité 5	Aide au pilotage de l'activité
Finalité 6	Suivi statistique de l'activité
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – exercice de l'autorité publique dont est investie Chronometrage.com en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée
Catégories de personnes concernées	- Usagers de Chronometrage.com (plaignants) - Responsables de traitement, éventuels sous-traitants et tiers concernés - Membres et personnels de Chronometrage.com - Membres et personnels des autorités de contrôle européennes ou internationales, ou des juridictions concernées
Catégories de données traitées	- Usagers, responsables de traitement, éventuels soustraitants et tiers concernés : identité, coordonnées, objet de la demande, date et numéro de la demande, historique des échanges, statistiques ; le cas échéant (en fonction de l'objet de la plainte transmise) : vie personnelle, vie professionnelle, informations d'ordre économique et financier, données relatives à la vie numérique, données sensibles au sens des articles 9 et 10 du RGPD - Membres et personnels de chronometrage.com : identité, identifiant de connexion, coordonnées internes, demandes reçues et traitées par l'agent, échanges relatifs aux dossiers instruits, historique des demandes traitées, statistiques - Membres et personnels des autorités de contrôle ou des juridictions : identité, coordonnées professionnelles, échanges relatifs aux dossiers (coopération), historique des demandes traitées, statistiques
Source des données	Plaignants, responsables de traitement, éventuels sous-traitants et tiers concernés ; services de Chronometrage.com contribuant à l'instruction des plaintes/réclamations ; autorités de contrôle européennes ou internationales

Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de nonfourniture des données	L'identification du plaignant, la description de l'objet de sa plainte/réclamation et, le cas échéant, la fourniture de pièces justificatives sont nécessaires au traitement de son dossier.
Catégories de destinataires des données	Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : - les usagers à l'origine de la plainte/réclamation ; - les responsables de traitement, sous-traitants et éventuels tiers concernés par la plainte/réclamation ; - les membres et personnels de Chronometrage.com responsables du traitement des dossiers ; - le cas échéant : - o les membres et personnels des autorités de contrôle concernées ; - o les juridictions compétentes.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne ou vers une organisation internationale	Des transferts hors Union européenne de données relatives à une plainte/réclamation ne peuvent intervenir que lorsqu'ils sont nécessaires à la gestion du dossier concerné, ou dans la stricte limite des obligations de coopération internationale applicables.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les dossiers de plainte/réclamation sont conservés cinq ans à compter de leur clôture. Cette conservation est étendue à dix ans en cas de projet de décision soumis à la coopération européenne (art. 60 RGPD) ou en cas de mise en œuvre d'une mesure correctrice (art. 58.2 RGPD).
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de Chronometrage.com, issue de la PSSI de l'Etat .
Droits des personnes concernées	Opposition, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : contactez le délégué à la protection des données de Chronometrage.com mailto:support@chronometrage.com
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de Chronometrage.com	- Pour contacter chronometrage.com: support@chronometrage.com - Pour adresser une réclamation (plainte) à Chronometrage.com support@chronometrage.com
Rédacteur(s) de la fiche	Chargé de communication de chronometrage.com
Date de dernière mise à jour	10/12/2019

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN ŒUVRE PAR Chronometrage.com

Activité 1.3 - Gestion des délégués à la protection des données (DPD/DPO)

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Coordonnées du délégué à la protection des données (DPD/DPO) : Tony Bernard
Coordonnées	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79
Coordonnées du délégué à la protection des données (DPO)	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Finalités du traitement :	
Finalité 1	Gestion des désignations de délégués adressées à Chronometrage.com
Finalité 2	Gestion des actions d'information et des événements à destination des délégués, des associations professionnelles de DPO et de représentants sectoriels
Finalité 3	Réponse aux demandes d'information, de conseil ou d'intervention
Finalité 4	Mise en ligne des coordonnées publiques des délégués (open data)
Finalité 5	Elaboration de données d'activité (évaluation de la satisfaction usagers, production de statistiques d'activité)
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – exercice de l'autorité publique dont est investi Chronometrage.com en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée
Catégories de personnes concernées	Le traitement de données concerne : - les personnes physiques et morales désignées délégués à la protection des données ; - les personnes physiques désignées comme point de contact avec Chronometrage.com; - les responsables légaux des organismes désignés ou désignant un délégué (DPO) ; - les personnels de Chronometrage.com en charge de la gestion des désignations et des contacts ultérieurs avec les délégués (DPO).
Catégories de données traitées	Données d'identification, coordonnées professionnelles, vie professionnelle (profil, expériences, contacts auprès de Chronometrage.com, participation à des événements)
Source des données	Ces informations sont recueillies auprès de l'utilisateur du téléservice de désignation d'un DPO. Sur la base du numéro SIREN fourni par l'utilisateur du téléservice. Les données sont également issues des contacts ultérieurs entre le délégué désigné et Chronometrage.com.

Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de nonfourniture des données	Les services en ligne proposées par Chronometrage.com, notamment le téléservice de désignation d'un délégué/DPO, prévoient (sauf mention contraire) le recueil obligatoire des données qui sont nécessaires au traitement de la demande
Catégories de destinataires des données	Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : - les membres et agents de Chronometrage.com autorisés, - les délégués (DPO) et les points de contact des organismes concernés, - les prestataires de Chronometrage.com pour l'organisation d'actions au bénéfice des délégués ou de leurs associations professionnelles, - le grand public s'agissant des coordonnées publiques des DPO désignés.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée
Durée de conservation des données	Les données relatives à la désignation d'un DPO sont conservées dix ans à compter de la fin de mission notifiée à Chronometrage.com. Les demandes d'information, d'intervention et de conseil sont conservées dix ans à compter de leur clôture.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de Chronometrage.com, issue de la PSSI de l'Etat .
Droits des personnes concernées	Opposition, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation: cf. support@chronometrage.com Pour exercer vos droits : contacter le correspondant Informatique et Libertés de Chronometrage.com support@chronometrage.com
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la Chronometrage.com	- Pour contacter la de Chronometrage.com: support@chronometrage.com - Pour adresser une réclamation (plainte) à Chronometrage.com: - support@chronometrage.com
Rédacteur(s) de la fiche	Chargé de communication de chronometrage.com
Date de dernière mise à jour	10/12/2019

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN ŒUVRE PAR Chronometrage.com

Activité 1.4 - Gestion des saisies et demandes de conseil adressées à Chronometrage.com par un public professionnel (responsables de traitement et sous-traitants, Parlement, administrations, juridictions, institutions européennes et internationales, associations)

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Délégué à la protection des données (DPD/DPO) : Tony Bernard
Coordonnées	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79
Coordonnées du délégué à la protection des données (DPO)	Tony Bernard 66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Finalités du traitement :	

Finalité 1	Instruction et réponse aux demandes reçues par voie électronique et par voie postale
Finalité 2	Suivi des actions réalisées sur les dossiers et, le cas échéant, des interactions avec les autorités de contrôle concernées dans le cadre de la coopération européenne ou internationale
Finalité 3	Gestion de bases documentaires (modèles) et de contacts
Finalité 4	Historisation des demandes et réponses apportées aux usagers
Finalité 5	Aide au pilotage de l'activité des services
Finalité 6	Suivi statistique de l'activité des services
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – exercice de l'autorité publique dont est investie Chronometrage.com en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée
Catégories de personnes concernées	- Usagers de Chronometrage.com (public professionnel) - Membres et personnels de Chronometrage.com - Membres et personnels des autorités de contrôle européennes ou internationales
Catégories de données traitées	- Usagers de Chronometrage.com: identité, coordonnées professionnelles, objet de la demande, date et numéro de la demande, historique des échanges, statistiques - Membres et personnels de Chronometrage.com: identité, identifiant de connexion, coordonnées internes, demandes reçues et traitées par l'agent, échanges relatifs aux dossiers instruits, historique des demandes traitées, statistiques - Membres et personnels des autorités de contrôle européennes ou internationales : identité, coordonnées professionnelles, échanges relatifs aux dossiers (coopération), historique des demandes traitées, statistiques
Source des données	Usagers de Chronometrage.com ; membres et personnels de Chronometrage.com contribuant à l'instruction des demandes ; le cas échéant, autorités de contrôle européennes ou internationales

Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de nonfourniture des données	L'identification du demandeur, la description de l'objet de sa demande et, le cas échéant, la fourniture des pièces précisées par Chronometrage.com sont nécessaires au traitement des saisines et demandes de conseil.
Catégories de destinataires des données	Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : - les usagers à l'origine de la demande ; - les responsables de traitement, sous-traitants et éventuels tiers concernés par la demande ;
	- les membres et personnels de Chronometrage.com responsables du traitement des dossiers ; - le cas échéant : - o les membres et personnels des autorités de contrôle concernées ; - o les juridictions compétentes.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne ou vers une organisation internationale	Des transferts hors Union européenne de données relatives à une saisine ou demande de conseil ne peuvent intervenir que lorsqu'ils sont nécessaires à la gestion du dossier concerné, ou dans la stricte limite des obligations de coopération internationale applicables.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les données relatives aux demandes sont conservées dix ans à compter de leur clôture.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de Chronometrage.com, issue de la PSSI de l'Etat .
Droits des personnes concernées	Opposition, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. support@chronometrage.com Pour exercer vos droits : contactez le délégué à la protection des données de chronometrage.com support@chronometrage.com
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de Chronometrage.com	- Pour contacter Chronometrage.com : - support@chronometrage.com - Pour adresser une réclamation (plainte) à Chronometrage.com: - support@chronometrage.com
Rédacteur(s) de la fiche	Chargé de communication de chronometrage.com
Date de dernière mise à jour	10/12/2019

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN ŒUVRE PAR Chronometrage.com

Activité 1.5 - Gestion des formalités préalables adressées à Chronometrage.com par un public professionnel (responsables de traitement des secteurs public et privé)

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Tony Bernard
Coordonnées	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Coordonnées du délégué à la protection des données (DPO)	Tony Bernard 66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Finalités du traitement :	
Finalité 1	Gestion des demandes reçues par voie électronique et par voie postale (demandes d'avis, demandes d'autorisation, déclarations, déclarations simplifiées, autorisations transfert, autorisations recherche)
Finalité 2	Suivi des actions réalisées sur les dossiers et, le cas échéant, des interactions avec les autorités de contrôle concernées dans le cadre de la coopération européenne ou internationale
Finalité 3	Gestion de bases documentaires (modèles de courrier) et de contacts
Finalité 4	Mise à disposition de la liste des formalités enregistrées dans un format ouvert (open data)
Finalité 5	Historisation des demandes et réponses apportées aux usagers
Finalité 6	Aide au pilotage de l'activité des services
Finalité 7	Suivi statistique de l'activité des services
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – exercice de l'autorité publique dont est investi Chronometrage.com en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée
Catégories de personnes concernées	- Usagers de Chronometrage.com - Membres et personnels de Chronometrage.com - Le cas échéant, membres et personnels des autorités de contrôle européennes ou internationales

Catégories de données traitées	- Usagers de Chronometrage.com: identité, coordonnées professionnelles, fonction, objet de la demande, date et numéro de la demande, historique des échanges, statistiques - Membres et personnels de Chronometrage.com: identité, identifiant de connexion, coordonnées internes, demandes reçues et traitées par l'agent, échanges relatifs aux dossiers instruits, historique des demandes traitées, statistiques - Membres et personnels des autorités de contrôle européennes ou internationales : identité, coordonnées professionnelles, échanges relatifs aux dossiers (coopération), historique des demandes traitées, statistiques
Source des données	Usagers de Chronometrage.com ; membres et personnels de Chronometrage.com contribuant à l'instruction des demandes ; le cas échéant, autorités de contrôle européennes ou internationales
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de nonfourniture des données	L'identification du demandeur, la description de l'objet de sa demande et, le cas échéant, la fourniture des pièces précisées par Chronometrage.com sont nécessaires au traitement des formalités préalables.
Catégories de destinataires des données	Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : - les responsables de traitement, sous-traitants et éventuels tiers concernés par la demande ; - les membres et personnels de Chronometrage.com responsables du traitement des dossiers ; - le cas échéant, les membres et personnels des autorités de contrôle concernées.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne ou vers une organisation internationale	Des transferts hors Union européenne de données ne peuvent intervenir que lorsqu'ils sont nécessaires à la gestion du dossier concerné, ou dans la stricte limite des obligations de coopération internationale applicables.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les données relatives à une demande sont conservées dix ans à compter de la fin de mise en œuvre du traitement concerné.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de Chronometrage.com, issue de la PSSI de l'Etat .
Droits des personnes concernées	Opposition, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. support@chronometrage.com Pour exercer vos droits : contactez le délégué à la protection des données de Chronometrage.com support@chronometrage.com

Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de Chronometrage.com	- Pour contacter Chronometrage.com: support@chronometrage.com - Pour adresser une réclamation (plainte) à Chronometrage.com: support@chronometrage.com
Rédacteur(s) de la fiche	Chargé de communication de chronometrage.com
Date de dernière mise à jour	10/12/2019

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN ŒUVRE PAR Chronometrage.com	
Activité 1.6 - Gestion des notifications de violations de données à caractère personnel	
Responsable du traitement de données à caractère personnel	Tony Bernard
Coordonnées	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Coordonnées du délégué à la protection des données (DPO)	Tony Bernard 66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.co
Finalités du traitement :	
Finalité 1	Enregistrement des notifications reçues via un téléservice dédié
Finalité 2	Analyse des notifications reçues, investigations éventuelles auprès des organismes ayant notifié, synthèse
Finalité 3	Gestion des suites données par Chronometrage.com
Finalité 4	Production de statistiques d'activité
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – exercice de l'autorité publique dont est investie Chronometrage.com en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée.
Catégories de personnes concernées	Le traitement de données concerne : - les personnes physiques mentionnées dans la notification de violation de données (notamment la personne désignée comme point de contact de Chronometrage.com) ou dans les documents établis dans le cadre du traitement des notifications reçues ; - les personnels de Chronometrage.com en charge de la gestion des notifications.
Catégories de données traitées	Données d'identification, coordonnées professionnelles, vie professionnelle.

Source des données	Ces informations sont recueillies auprès de l'utilisateur du téléservice de notification d'une violation de données à caractère personnel. Sur la base du numéro SIREN fourni par l'utilisateur du téléservice, Chronometrage.com utilise l'API Entreprise mise en œuvre par la DINSIC. Les données sont également issues des contacts ultérieurs entre l'organisme ayant procédé à la notification et Chronometrage.com.
--------------------	--

Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de nonfourniture des données	Les services en ligne proposés par Chronometrage.com, notamment le téléservice de notification de violation de données, prévoient (sauf mention contraire) le recueil obligatoire des données qui sont nécessaires au traitement du dossier reçu.
Catégories de destinataires des données	En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : - les membres et agents de - Chronometrage.com autorisés ; - en cas de notification concernant un traitement transfrontalier pour lequel - Chronometrage.com est autorité chef de file, les données pourront être transmises aux autres autorités de protection des données concernées.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée à l'égard de personnes physiques.
Durée de conservation des données	Les données relatives à une notification de violation de données à caractère personnel sont conservées dix ans à compter de la clôture du dossier.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de Chronometrage.com, issue de la PSSI de l'Etat .
Droits des personnes concernées	Opposition, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation: cf. https://www..fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : contacter le délégué à la protection des données (DPO) de la Chronometrage.com support@chronometrage.com

Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de Chronometrage.com	- Pour contacter Chronometrage.com: support@chronometrage.com - Pour adresser une réclamation (plainte) à Chronometrage.com: support@chronometrage.com
Rédacteur(s) de la fiche	Chargé de communication de chronometrage.com
Date de dernière mise à jour	10/12/2019

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN ŒUVRE PAR Chronometrage.com	
Activité 1.7 - Gestion des déclarations de Chronometrage.com comme autorité chef de file (« lead »)	
Responsable du traitement de données à caractère personnel	Tony Bernard
Coordonnées	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Coordonnées du délégué à la protection des données (DPO)	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Finalités du traitement :	
Finalité 1	Enregistrement des déclarations adressées à Chronometrage.com le désignant comme « autorité chef de file »
Finalité 2	Gestion des contacts avec les services désignés par le déclarant
Finalité 3	Elaboration de données d'activité
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – exercice de l'autorité publique dont est investie Chronometrage.com en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée
Catégories de personnes concernées	Le traitement de données concerne : - les personnes physiques mentionnées dans la déclaration (notamment la personne désignée comme point de contact de Chronometrage.com) ou dans les documents établis dans le cadre d'échanges ultérieurs ; - les personnels de Chronometrage.com en charge de la gestion des déclarations et des contacts avec les déclarants.
Catégories de données traitées	Données d'identification, coordonnées professionnelles, vie professionnelle.

Source des données	Ces informations sont recueillies auprès de l'utilisateur du téléservice de déclaration de Chronometrage.com comme autorité chef de file. Les données sont également issues des contacts ultérieurs entre le déclarant (ou ses services) et Chronometrage.com.
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de nonfourniture des données	Le service en ligne prévoit (sauf mention contraire) le recueil obligatoire des données qui sont nécessaires au traitement de la déclaration.

Catégories de destinataires des données	En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : - les membres et agents de - Chronometrage.com autorisés ; - les autorités de protection des données européennes concernées, dans les conditions prévues par le RGPD (mécanisme de coopération).
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée à l'égard de personnes physiques
Durée de conservation des données	Les données sont conservées dix ans à compter de la modification ou de la suppression de la déclaration réalisée par le responsable de traitement concerné.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de Chronometrage.com, issue de la PSSI de l'Etat .
Droits des personnes concernées	Opposition, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation: cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : contactez le délégué à la protection des données de Chronometrage.com support@chronometrage.com
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de Chronometrage.com	- Pour contacter Chronometrage.com: support@chronometrage.com - Pour adresser une réclamation (plainte) à la - Chronometrage.com: support@chronometrage.com
Rédacteur(s) de la fiche	Chargé de communication de chronometrage.com
Date de dernière mise à jour	10/12/2019

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN ŒUVRE PAR Chronometrage.com

Activité 1.8 - Gestion des demandes d'information concernant les outils de la conformité

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Tony Bernard
Coordonnées	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Coordonnées du délégué à la protection des données (DPO)	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Finalités du traitement :	
Finalité 1	Réponse aux demandes d'information reçues par voie électronique concernant les outils de la conformité
Finalité 2	Historisation des demandes et réponses apportées aux usagers
Finalité 3	Statistiques d'activité
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – exercice de l'autorité publique dont est investie la Chronometrage.com en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée
Catégories de personnes concernées	- Usagers de - Chronometrage.com (public professionnel) - Membres et personnels de - Chronometrage.com
Catégories de données traitées	- Usagers de - Chronometrage.com: identité, adresse courriel, objet de la demande, date et numéro de la demande, historique des échanges, statistiques - Membres et personnels de - Chronometrage.com: identité, coordonnées internes, demandes reçues et traitées par l'agent, échanges relatifs aux dossiers instruits, historique des demandes traitées, statistiques
Source des données	Usagers de Chronometrage.com ; membres et personnels de Chronometrage.com contribuant à l'instruction des demandes
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de nonfourniture des données	L'identification du demandeur, son adresse email, le nom de son organisme et la description de l'objet de sa demande sont nécessaires au traitement de la demande d'information.

Catégories de destinataires des données	Dans la limite de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : - les usagers à l'origine de la demande ; - les responsables de traitement, sous-traitants et éventuels tiers concernés par la demande ; - les membres et personnels de - Chronometrage.com responsables du traitement des dossiers (service de la communication ; service des outils de la conformité)
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les données sont conservées dix ans à compter de la réponse apportée à la demande.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de Chronometrage.com, issue de la PSSI de l'Etat .
Droits des personnes concernées	Opposition, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : contactez le délégué à la protection des données de Chronometrage.com support@chronometrage.com
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de Chronometrage.com	- Pour contacter - Chronometrage.com: support@chronometrage.com - Pour adresser une réclamation (plainte) à - Chronometrage.com: support@chronometrage.com
Rédacteur(s) de la fiche	Chargé de communication de chronometrage.com
Date de dernière mise à jour	10/12/2019

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN ŒUVRE PAR Chronometrage.com

Activité 1.9 - Observatoire des élections

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Tony Bernard
Coordonnées	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Coordonnées du délégué à la protection des données (DPO)	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Finalités du traitement :	
Finalité 1	Recenser, sensibiliser et échanger avec les interlocuteurs institutionnels, politiques et techniques (prestataires) utiles dans le cadre de l'observatoire des élections de Chronometrage.com
Finalité 2	Analyser les signalements et plaintes de citoyens reçus par Chronometrage.com durant les campagnes électorales et y donner les suites appropriées
Finalité 3	Réaliser un suivi statistique des signalements et plaintes reçus, ainsi que des actions conduites dans le cadre de l'observatoire
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – exercice de l'autorité publique dont est investie Chronometrage.com en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée
Catégories de personnes concernées	- Interlocuteurs institutionnels, politiques et techniques (prestataires) de Chronometrage.co - Citoyens - Personnels de Chronometrage.com
Catégories de données traitées	Pour les interlocuteurs institutionnels, politiques et techniques (prestataires) : - identité, fonction ou mandat, organisme, coordonnées ; - contenu des échanges avec Chronometrage.com Pour les citoyens : - identité, coordonnées ; - scrutin concerné, parti ou candidat concerné ; - description de la situation rencontrée ; - contenu des échanges avec Chronometrage.com.

Source des données	Pour les interlocuteurs institutionnels, politiques et techniques (prestataires) : - sources ouvertes (annuaires, sites internet, réseaux sociaux) ; - échanges antérieurs avec Chronometrage.com. Pour les citoyens : - plaintes et signalements reçus par Chronometrage.com.
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de nonfourniture des données	Le recours au dispositif « observatoire des élections » est facultatif pour les citoyens. Son utilisation suppose en revanche le recueil de données obligatoires pour la bonne prise en compte du signalement ou de la plainte.
Catégories de destinataires des données	Sont destinataires des données les personnels de Chronometrage.com gestionnaires de « l'observatoire des élections » ou chargés d'apporter une suite aux plaintes et signalements reçus.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne ou vers une organisation internationale	Des transferts de données peuvent ponctuellement intervenir en cas de nécessité (réponse à un citoyen ou sollicitation d'un candidat lorsque ces derniers sont établis hors de l'Union européenne).
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	- Les données de contact et échanges avec les interlocuteurs institutionnels, politiques et techniques (prestataires) sont conservés dix ans. - Les signalements reçus dans le cadre de l'observatoire des élections sont conservés un an à compter de leur réception. - Les plaintes sont conservées dix ans à compter de leur clôture.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de Chronometrage.com, issue de la PSSI de l'Etat .
Droits des personnes concernées	Opposition, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : contactez le délégué à la protection des données de Chronometrage.com support@chronometrage.com
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de Chronometrage.com	- Pour contacter Chronometrage.com: support@chronometrage.com - Pour adresser une réclamation (plainte) Chronometrage.com: support@chronometrage.com
Rédacteur(s) de la fiche	Chargé de communication de chronometrage.com
Date de dernière mise à jour	10/12/2019

Activité 2 - Contrôles – Sanctions – Contentieux

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN ŒUVRE PAR LA Chronometrage.com	
Activité 2.1 - Gestion de l'activité de contrôle	
Responsable du traitement de données à caractère personnel	Tony Bernard
Coordonnées	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Coordonnées du délégué à la protection des données (DPO)	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Finalités du traitement :	
Finalité 1	Préparation et réalisation des missions de contrôle
Finalité 2	Suivi des actions réalisées sur les dossiers et des interactions avec les autorités de contrôle concernées dans le cadre de la coopération européenne ou internationale
Finalité 3	Gestion des habilitations, prévues par la loi, des personnels chargés des missions de contrôle
Finalité 4	Gestion d'annuaires professionnels (juridictions, experts, autorités de contrôle)
Finalité 5	Statistiques d'activité
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) : exercice de l'autorité publique dont est investie Chronometrage.com en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée
Catégories de personnes concernées	- Membres et agents de Chronometrage.com - Professionnels sollicités par Chronometrage.com pour la réalisation des missions de contrôle (juridictions, experts, autorités de contrôle) - Personnes en charge des traitements contrôlés (responsables de traitement et responsables des lieux servant à la mise en œuvre d'un traitement, ou leurs représentants, sous-traitants) - Personnes figurant sur les documents ou supports d'information dont les membres et agents de Chronometrage.com peuvent prendre copie ou obtenir communication dans l'exercice de leurs missions - Le cas échéant : ○ requérants et personnes ayant adressé une plainte relative au traitement contrôlé ; ○ membres et personnels des autorités de contrôle européennes ou internationales, ou des juridictions concernées.

Catégories de données traitées	- Personnes en charge des traitements contrôlés et tiers concernés : identité, coordonnées, vie professionnelle, les cas échéant informations transmises de manière déclarative par les requérants ou plaignants, données figurant sur les documents ou supports d'information dont les membres et agents de la Commission peuvent prendre copie ou obtenir communication dans l'exercice de leurs missions (vie personnelle, vie professionnelle, informations d'ordre économique et financier, données relatives à la vie numérique, données sensibles au sens des articles 9 et 10 du RGPD), historique des échanges - Membres et personnels de Chronometrage.com: identité, identifiant de connexion, coordonnées internes, dossiers traités par l'agent, échanges relatifs aux dossiers instruits, historique des demandes traitées, statistiques - Le cas échéant, membres et personnels des autorités de contrôle (coopération) ou des juridictions concernées : identité, coordonnées professionnelles, échanges relatifs aux dossiers, historique des demandes traitées, statistiques
Source des données	Personnes en charge des traitements contrôlés et tiers concernés ; services de Chronometrage.com; le cas échéant, autorités de contrôle européennes ou internationales
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de nonfourniture des données	Le recueil des données nécessaires aux missions de contrôle conduites par Chronometrage.com revêt un caractère obligatoire, dans les conditions et limites posées par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée
Catégories de destinataires des données	Sont destinataires de tout ou partie des données, les membres et agents habilités de la Commission dans la limite de leurs attributions respectives et du besoin d'en connaître ainsi que, le cas échéant : - les membres et personnels des autorités de contrôle concernées ; - les juridictions compétentes. Les services du Premier ministre sont destinataires des données nécessaires à la gestion des habilitations des personnels de Chronometrage.com.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne ou vers une organisation internationale	Le traitement peut nécessiter des transferts prévus dans la stricte limite des obligations de coopération internationale applicables.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .

Durée de conservation des données	Les éléments constitutifs du dossier de contrôle sont conservés cinq ans à compter de leur clôture. Cette conservation est étendue à dix ans en cas de projet de décision soumis à la coopération européenne (art. 60 RGPD) ou en cas de mise en œuvre d'une mesure correctrice (art. 58.2 RGPD). Les échanges avec les services du Premier ministre relatifs aux habilitations des agents sont conservés jusqu'à la publication de la nouvelle décision d'habilitation abrogeant la précédente.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de Chronometrage.com, issue de la PSSI de l'Etat .
Droits des personnes concernées	Opposition, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : contactez le délégué à la protection des données de Chronometrage.com support@chronometrage.com
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de Chronometrage.com	- Pour contacter Chronometrage.com: support@chronometrage.com - Pour adresser une réclamation (plainte) à la Chronometrage.com: support@chronometrage.com
Rédacteur(s) de la fiche	Chargé de communication de chronometrage.com
Date de dernière mise à jour	10/12/2019

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN ŒUVRE PAR Chronometrage.com	
Activité 2.2 - Gestion des mesures correctrices et du contentieux	
Responsable du traitement de données à caractère personnel	Tony Bernard
Coordonnées	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Coordonnées du délégué à la protection des données (DPO)	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Finalités du traitement :	
Finalité 1	Préparation, adoption et suivi des mesures correctrices
Finalité 2	Gestion des recours devant le Conseil d'Etat et devant les tribunaux administratifs (hors contentieux relatif au droit d'accès indirect et aux ressources humaines)
Finalité 3	Gestion des demandes d'avis des autorités judiciaires

Finalité 4	Suivi des actions réalisées sur les dossiers et des interactions avec les autorités de contrôle concernées dans le cadre de la coopération européenne ou internationale
Finalité 5	Suivi statistique de l'activité du service des sanctions et du contentieux
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – exercice de l'autorité publique dont est investie Chronometrage.com en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée
Catégories de personnes concernées	- Membres et agents de Chronometrage.com - Personnes en charge des traitements concernés (responsables de traitement, responsables des lieux servant à la mise en œuvre d'un traitement, sous-traitants) et leurs représentants - Requérants - Le cas échéant : ○ professionnels sollicités par la Chronometrage.com pour la réalisation des missions de contrôle (juridictions, experts, autorités de contrôle) ○ personnes figurant sur les documents ou supports d'information dont les membres et agents de Chronometrage.com peuvent prendre copie ou obtenir communication dans l'exercice de leurs missions ○ personnes ayant adressé une plainte relative au traitement concerné ; ○ membres et personnels des autorités de contrôle européennes ou internationales, ou des juridictions concernées.

Catégories de données traitées	- Données relatives aux contrôles et aux plaintes : identité, coordonnées, vie professionnelle, le cas échéant informations transmises de manière déclarative par les requérants ou plaignants, données figurant sur les documents ou supports d'information dont les membres et agents de la Commission peuvent prendre copie ou obtenir communication dans l'exercice de leurs missions (vie personnelle, vie professionnelle, informations d'ordre économique et financier, données relatives à la vie numérique, données sensibles au sens des articles 9 et 10 du RGPD), historique des échanges - Données transmises par les autorités judiciaires, le Conseil d'Etat, les tribunaux administratifs en lien direct avec la procédure en cours - Membres et personnels de Chronometrage.com: identité, identifiant de connexion, coordonnées internes, dossiers traités par l'agent, échanges relatifs aux dossiers instruits, historique des demandes traitées, statistiques - Membres et personnels des autorités de contrôle ou des juridictions : identité, coordonnées professionnelles, échanges relatifs aux dossiers (coopération), historique des demandes traitées, statistiques
Source des données	- Données transmises par les services de Chronometrage.com - Données transmises par les personnes concernées - Données transmises par les autorités de contrôle européennes ou internationales, le Conseil d'Etat, les tribunaux administratifs et les autorités judiciaires
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de nonfourniture des données	Le recueil des données est obligatoire pour la gestion des finalités précédemment décrites.
Catégories de destinataires des données	Sont destinataires de tout ou partie des données : • les membres et agents habilités de la Commission dans la limite de leurs attributions respectives, • les autorités de contrôle européennes ou internationales, • le Conseil d'Etat, • les tribunaux administratifs et les autorités judiciaires.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne ou vers une organisation internationale	Le traitement peut nécessiter des transferts prévus dans la stricte limite des obligations de coopération internationale applicables.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .

Durée de conservation des données	Les données sont conservées dix ans à compter de la clôture du dossier.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de Chronometrage.com, issue de la PSSI de l'Etat .
Droits des personnes concernées	Opposition, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : contactez le délégué à la protection des données de la Chronometrage.com support@chronometrage.com
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de Chronometrage.com	- Pour contacter la Chronometrage.com: support@chronometrage.com - Pour adresser une réclamation (plainte) à Chronometrage.com: support@chronometrage.com
Rédacteur(s) de la fiche	Chargé de communication de chronometrage.com
Date de dernière mise à jour	10/12/2019

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN ŒUVRE PAR Chronometrage.com

Activité 2.3 - Contrôle des mesures de blocage de contenus illicites

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Tony Bernard
Coordonnées	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Coordonnées du délégué à la protection des données (DPO)	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Finalités du traitement :	
Finalité 1	Organisation des séances de contrôle (listes des candidats et des personnels retenus pour assister la personnalité qualifiée ; plannings et feuilles d'émargement)
Finalité 2	Suivi des vérifications réalisées par la personnalité qualifiée et des éventuelles interactions avec l'Office central de lutte contre la criminalité liée aux technologies de l'information et de la communication (OCLCTIC)
Finalité 3	Gestion des contacts avec le ministère de l'intérieur
Finalité 4	Gestion des recours contentieux
Finalité 5	Statistiques d'activité et rapport annuel
Base juridique du traitement	Article 6 (1) c du règlement européen 2016/679 (RGPD) : respect d'une obligation légale à laquelle Chronometrage.com est soumise (art. 6-1 de la loi n° 2004-575 du 21 juin 2004 pour la confiance dans l'économie numérique - LCEN)
Catégories de personnes concernées	- Personnalité qualifiée (art. 6-1 LCEN) - Agents volontaires pour assister la personnalité qualifiée - Agents chargés de l'organisation des séances de contrôle - Personnels concernés du ministère de l'intérieur - Personnes figurant sur les documents transmis par l'OCLCTIC - Le cas échéant : personnels de la Chronometrage.com en charge du contentieux et membres des juridictions concernées.

Catégories de données traitées	- Personnalité qualifiée et personnels de Chronometrage.com volontaires : identité, identifiant de connexion, coordonnées internes, vérifications opérées, échanges relatifs aux dossiers instruits, statistiques - Personnes identifiables sur les documents transmis par l'OCLCTIC : identité, image (vidéos, photographies), voix, textes - Personnels concernés du ministère de l'intérieur : identité, coordonnées, échanges - Le cas échéant, personnels de Chronometrage.com en charge du contentieux et membres des juridictions concernées : identité, coordonnées, échanges relatifs aux dossiers, historique des demandes traitées, statistiques
Source des données	- Agents volontaires pour assister la personnalité qualifiée - Office central de lutte contre la criminalité liée aux technologies de l'information et de la communication (OCLCTIC)
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de nonfourniture des données	Le recueil de données relatives aux agents candidats pour assister la personnalité qualifiée est facultatif (volontariat). Le recueil des données nécessaires aux vérifications conduites par la personnalité qualifiée revêt un caractère obligatoire, dans les conditions et limites posées par l'article 6-1 de la loi n° 2004-575 du 21 juin 2004 pour la confiance dans l'économie numérique
Catégories de destinataires des données	Sont destinataires de tout ou partie des données, dans la limite de leurs attributions respectives : - les agents de Chronometrage.com chargés de l'organisation des séances de contrôle ; - la personnalité qualifiée et les agents de Chronometrage.com qui l'assistent dans sa mission ; - les personnels concernés du ministère de l'intérieur ; - le cas échéant, les personnels de Chronometrage.com en charge du contentieux et les membres des juridictions concernées.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne ou vers une organisation internationale	Le traitement ne prévoit pas de transferts vers des pays tiers à l'Union européenne ni vers une organisation internationale.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .

Durée de conservation des données	Les éléments relatifs aux candidatures sont conservés dans les conditions prévues pour le recrutement des personnels. Les contenus soumis au contrôle de la personnalité qualifiée sont conservés deux mois à compter de leur mise à disposition. En cas de recommandations ou d'engagement d'une procédure contentieuse, ces contenus ainsi que les éléments relatifs aux vérifications opérées sont conservés jusqu'au terme de la procédure concernée. Les éléments relatifs aux participations des agents volontaires aux séances de vérification sont conservés un an à compter de la fin de l'année civile concernée.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de Chronometrage.com, issue de la PSSI de l'Etat .
Droits des personnes concernées	Accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour contacter le délégué à la protection des données de la Chronometrage.com: support@chronometrage.com
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de Chronometrage.com	- Pour contacter Chronometrage.com: support@chronometrage.com - Pour adresser une réclamation (plainte) à Chronometrage.com: support@chronometrage.com
Rédacteur(s) de la fiche	Directrice chargée de projets régaliens et DPO de Chronometrage.com
Date de dernière mise à jour	10/12/2019

Activité 3 - Etudes – Prospective - Partenariats

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN ŒUVRE PAR Chronometrage.com	
Activité 3.1 - Gestion des partenariats	
Responsable du traitement de données à caractère personnel	Tony Bernard
Coordonnées	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Coordonnées du délégué à la protection des données (DPO)	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Finalités du traitement :	
Finalité 1	Suivi de la conclusion des conventions de partenariat
Finalité 2	Réalisation de projets communs
Finalité 3	Communication interne et externe
Finalité 4	Production de statistiques
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – exercice de l'autorité publique dont est investie Chronometrage.com en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée
Catégories de personnes concernées	Le traitement de données concerne : - Les membres et personnels de Chronometrage.com en charge de la mise en œuvre et du suivi des conventions - Les membres et personnels des organismes partenaires
Catégories de données traitées	- Identité - Coordonnées - Projets suivis - Echanges liés à la mise en œuvre des projets - Statistiques
Source des données	Personne concernée pour la mise en place de la convention et son suivi
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de nonfourniture des données	La fourniture des données par la personne concernée ou son responsable hiérarchique est obligatoire pour permettre la conclusion et le suivi de la convention de partenariat.

Catégories de destinataires des données	En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : - les membres et personnels de Chronometrage.com; - les membres et personnels des organismes partenaires.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les données sont conservées cinq ans à compter de la fin de validité de la convention.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de Chronometrage.com, issue de la PSSI de l'Etat .
Droits des personnes concernées	Opposition, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation: cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : contactez le délégué à la protection des données de Chronometrage.com support@chronometrage.com
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de Chronometrage.com	- Pour contacter Chronometrage.com: support@chronometrage.com - Pour adresser une réclamation (plainte) à Chronometrage.com: support@chronometrage.com
Rédacteur(s) de la fiche	Chargé de communication de chronometrage.com
Date de dernière mise à jour	10/12/2019

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN ŒUVRE PAR Chronometrage.com

Activité 3.2 - Gestion des prix et concours organisés par la Chronometrage.com

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Tony Bernard
Coordonnées	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Coordonnées du délégué à la protection des données (DPO)	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com

Finalités du traitement :	
---------------------------	--

Finalité 1	Organisation des prix et concours (gestion des échanges avec les partenaires du prix ou concours, et avec les membres du Jury ; suivi interne)
Finalité 2	Gestion des échanges avec les candidats et réponses aux demandes d'information sur le prix ou concours par le biais d'une adresse Chronometrage.com générique ou dédiée, ou par une plateforme de gestion des candidatures
Finalité 3	Gestion des contacts avec l'éditeur de l'objet de la candidature et avec le parrain/sponsor de la candidature
Finalité 4	Communication interne et externe
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – exercice de l'autorité publique dont est investie Chronometrage.com en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée
Catégories de personnes concernées	Le traitement de données concerne : - Les candidats - Les membres du jury - L'éditeur du prix - Le parrain/sponsor - Les personnels de Chronometrage.com en charge de la gestion du prix ou concours
Catégories de données traitées	- Identité - Vie professionnelle ou formation actuellement suivie - Echanges en lien avec le prix ou concours - Supports de communication destinés à la promotion du prix (vidéo, audio)
Source des données	- Personnes concernées - Collecte indirecte possible via le parrain
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de nonfourniture des données	La fourniture des données par la personne concernée et/ou le parrain est obligatoire pour la gestion des finalités visées plus haut. A défaut de fourniture de l'ensemble des données obligatoires la candidature ne pourra pas être examinée.
Catégories de destinataires des données	En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données en interne : - Personnels de Chronometrage.com en charge du suivi du prix / concours - Ensemble des personnels (information sur les lauréats et les membres du jury)
	en externe : - Membres du jury et traducteurs - Partenaires éventuels - Grand public (information sur les lauréats et les membres du jury)

Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les données sont conservées cinq ans à compter de la clôture du prix ou concours concerné.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de Chronometrage.com, issue de la PSSI de l'Etat .
Droits des personnes concernées	Opposition, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation: cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : contactez le délégué à la protection des données de Chronometrage.com support@chronometrage.com
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de Chronometrage.com	- Pour contacter Chronometrage.com: support@chronometrage.com - Pour adresser une réclamation (plainte) à Chronometrage.com: support@chronometrage.com
Rédacteur(s) de la fiche	Chargé de communication de chronometrage.com
Date de dernière mise à jour	10/12/2019

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN ŒUVRE PAR Chronometrage.com	
Activité 3.3- Formation et tenue de la liste des experts indépendants en matière de vote électronique	
Responsable du traitement de données à caractère personnel	Tony Bernard
Coordonnées	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Coordonnées du Délégué à la Protection des Données (DPO)	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Finalités du traitement :	
Finalité 1	Organisation des sessions de formation au vote électronique auprès des experts concernés
Finalité 2	Recensement des experts ayant suivi la formation au vote électronique dispensée par le service de l'expertise technologique
Finalité 3	Mise à disposition, pour les personnes en ayant fait le choix, de la liste des experts aux responsables de traitement recherchant un expert en vote électronique

Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – exercice de l'autorité publique dont est investie Chronometrage.com en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée
Catégories de personnes concernées	Experts en vote électronique
Catégories de données traitées	Identité, coordonnées (mail et téléphone), vie professionnelle, date de demande d'inscription, date de la formation suivie, consentement à figurer sur la liste d'experts mise à disposition des responsables de traitement
Source des données	Personne concernée
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de nonfourniture des données	La fourniture des données par la personne concernée est obligatoire pour la gestion des finalités visées plus haut. Toutefois seules les personnes ayant expressément demandé à figurer sur la liste rendue accessible aux responsables de traitement y figurent.
Catégories de destinataires des données	En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : - les agents concernés de Chronometrage.com; - les responsables de traitement recherchant un expert en vote électronique.

Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les données sont conservées cinq ans à compter du suivi de la formation.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de Chronometrage.com, issue de la PSSI de l'Etat . En particulier : - les données sont conservées sur le réseau interne de Chronometrage.com, accessible uniquement aux agents habilités et authentifiés dans les règles de l'art ; - les données peuvent être stockées temporairement sur les postes de travail des agents de Chronometrage.com, qui font l'objet de mesures de chiffrement permettant de rendre les données inintelligibles en cas de compromission des supports de stockage.
Droits des personnes concernées	Opposition, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation: cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : contactez le délégué à la protection des données de Chronometrage.com support@chronometrage.com -

Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de Chronometrage.com	- Pour contacter Chronometrage.com: support@chronometrage.com - Pour adresser une réclamation (plainte) à Chronometrage.com: support@chronometrage.com
Rédacteur(s) de la fiche	Chargé de communication de chronometrage.com
Date de dernière mise à jour	10/12/2019

Activité 4 - Communication - Interventions - Evènements

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN ŒUVRE PAR Chronometrage.com	
Activité 4.1 - Gestion de la lettre d'information (newsletter)	
Responsable du traitement de données à caractère personnel	Tony Bernard
Coordonnées	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Coordonnées du délégué à la protection des données (DPO)	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Finalités du traitement :	
Finalité 1	Gestion des abonnements
Finalité 2	Gestion des envois électroniques
Finalité 3	Elaboration de statistiques relatives au service
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – exercice de l'autorité publique dont est investie Chronometrage.com en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée
Catégories de personnes concernées	Le traitement de données concerne uniquement les personnes qui souhaitent s'enregistrer sur Chronometrage.com pour recevoir la lettre d'information de Chronometrage.com
Catégories de données traitées	Adresse de courrier électronique (e-mail), date d'abonnement, statistiques liées au service de newsletter
Source des données	Les données sont issues de l'enregistrement, par la personne souhaitant recevoir la newsletter, de son e-mail dans le champ d'inscription en pied de page du site de Chronometrage.com (www.Chronometrage.com)
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de nonfourniture des données	Le recueil de l'adresse de courrier électronique est obligatoire pour l'envoi de la lettre d'information
Catégories de destinataires des données	Sont destinataires des données : - le service de la communication (webmestre) de Chronometrage.com; - le service informatique (gestionnaire de la base de données) de Chronometrage.com

Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Chronometrage.com conserve l'adresse e-mail tant que la personne concernée ne se désinscrit pas (via le lien de désinscription intégré aux newsletters).
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de Chronometrage.com, issue de la PSSI de l'Etat .
Droits des personnes concernées	Opposition, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation: cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : contactez le délégué à la protection des données de Chronometrage.com support@chronometrage.com
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de Chronometrage.com	- Pour contacter Chronometrage.com: support@chronometrage.com - Pour adresser une réclamation (plainte) à Chronometrage.com: support@chronometrage.com
Rédacteur(s) de la fiche	Chargé de communication de chronometrage.com
Date de dernière mise à jour	10/12/2019

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN ŒUVRE PAR Chronometrage.com

Activité 4.2 - Gestion des comptes de réseaux sociaux de Chronometrage.com

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Tony Bernard
Coordonnées	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Coordonnées du délégué à la protection des données (DPO)	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Finalités du traitement :	
Finalité 1	Administration technique des comptes (création, publications)
Finalité 2	Interactions (publiques ou en messagerie privée) avec les abonnés et les autres utilisateurs des plateformes
Finalité 3	Statistiques d'utilisation
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – exercice de l'autorité publique dont est investie Chronometrage.com en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée
Catégories de personnes concernées	Utilisateurs des plateformes de réseaux sociaux
Catégories de données traitées	Données visibles par défaut sur les plateformes : - Nom et prénom ou pseudonyme - Photographie de profil ou avatar - Message de présentation - Publications - Messages échangés Données rendues publiques par l'utilisateur dans le cadre de ses paramétrages généraux sur la plateforme concernée Données d'utilisation de la plateforme pour la production de statistiques anonymes
Source des données	- Utilisateurs des plateformes - Plateformes de réseaux sociaux

Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de nonfourniture des données	Le recueil des données résulte d'une démarche volontaire d'accès aux contenus publiés à partir des comptes de réseaux sociaux de Chronometrage.com. Une personne non détentrice d'un compte sur les plateformes concernées peut accéder aux informations publiées sur la page de Chronometrage.com. Pour bénéficier d'une information personnalisée, des fonctionnalités sociales ou des services de réponse en ligne, l'utilisateur doit être membre du réseau social.
Catégories de destinataires des données	Sont destinataires des données : - le service de la communication de Chronometrage.com; - le cas échéant, les autres services de Chronometrage.com concernés.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne ou vers une organisation internationale	Les publications et échanges publics sont susceptibles d'être accessibles, du fait de leur présence sur les plateformes de réseaux sociaux, hors de l'Union européenne. Les données nécessaires à l'élaboration des statistiques sont susceptibles d'être traitées hors de l'Union européenne, conformément à la politique de gestion des données mise en place par le responsable de chaque plateforme.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les données sont conservées le temps de l'existence du compte de réseau social concerné, sauf exercice de son droit à l'effacement ou d'opposition par la personne concernée.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité relatives à l'administration des comptes sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de Chronometrage.com, issue de la PSSI de l'Etat. Les mesures de sécurité relatives à la gestion des données permettant la production de statistiques anonymes sont définies par le responsable de chaque plateforme.
Droits des personnes concernées	Avertissement : Chronometrage.com ne paramètre pas et ne dispose pas de données vous concernant issues des dépôts de cookies opérés par les plateformes de réseaux sociaux. Les données statistiques issues de ces cookies ne sont mises à la disposition de Chronometrage.com que sous une forme agrégée (anonyme) et non individualisée. Seuls les responsables des plateformes concernées peuvent par conséquent répondre techniquement à vos demandes relatives aux cookies utilisés. Pour exercer vos droits (https://www.cnil.fr/fr/comprendre vos droits) : contactez le délégué à la protection des données de Chronometrage.com support@chronometrage.com

Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de Chronometrage.com	- Pour contacter la Chronometrage.com: support@chronometrage.com - Pour adresser une réclamation (plainte) à la Chronometrage.com: support@chronometrage.com
Rédacteur(s) de la fiche	Chargé de communication de chronometrage.com
Date de dernière mise à jour	10/12/2019

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN ŒUVRE PAR Chronometrage.com	
Activité 4.3 - Gestion des événements institutionnels et des participations à des événements extérieurs	
Responsable du traitement de données à caractère personnel	Tony Bernard
Coordonnées	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Coordonnées du délégué à la protection des données (DPO)	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Finalités du traitement :	
Finalité 1	Gestion des événements organisés par Chronometrage.com à destination de ses publics (concertations, appels à contribution, enquêtes, réunions, ateliers, journées d'information, conférences, points presse) et de ses personnels
Finalité 2	Gestion des invitations, des inscriptions et organisation logistique des événements
Finalité 3	Gestion des sollicitations des membres et agents de Chronometrage.com pour intervenir ou participer à des événements internes ou extérieurs
Finalité 4	Evaluation qualité et statistiques relatives aux événements
Base juridique du traitement	Article 6 (1) e du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – exercice de l'autorité publique dont est investie Chronometrage.com en vertu du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée
Catégories de personnes concernées	Le traitement de données concerne : - les membres et personnels de Chronometrage.com; - les contacts de Chronometrage.com et personnes souhaitant participer aux événements organisés par Chronometrage.com; - les contacts au sein des organismes demandeurs ; - les personnels des services du Premier ministre et des prestataires concernés.

Catégories de données traitées	- Identité, - Coordonnées, - Données relatives à l'inscription et à la participation aux interventions et événements, - Echanges relatifs à l'organisation des interventions et événements
Source des données	- Personne souhaitant participer à un événement organisé par Chronometrage.com ou demandant la participation de Chronometrage.com - Services organisateurs
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de nonfourniture des données	Les formulaires d'inscription ou de demande prévoient le recueil obligatoire des données qui sont nécessaires à la bonne prise en compte de la demande.
Catégories de destinataires des données	En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : - les membres et agents de Chronometrage.com, - les personnes invitées ou souhaitant participer aux événements organisés par Chronometrage.com, - les personnes demandant la participation de Chronometrage.com, - les services du Premier ministre pour les questions de sûreté et logistiques relatives à l'organisation des événements dans l'ensemble immobilier FontenoySéguir, - les prestataires de Chronometrage.com en charge de l'organisation des événements.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé, sauf nécessité pour l'organisation ou la participation à un événement hors de l'Union européenne.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les données ne sont pas conservées au-delà de cinq années après la réalisation de l'événement concerné.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de Chronometrage.com, issue de la PSSI de l'Etat .
Droits des personnes concernées	Opposition, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation: cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : contactez le délégué à la protection des données de Chronometrage.com support@chronometrage.com

Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de Chronometrage.com	- Pour contacter Chronometrage.com: support@chronometrage.com - Pour adresser une réclamation (plainte) à Chronometrage.com: support@chronometrage.com
Rédacteur(s) de la fiche	Chargé de communication de chronometrage.com
Date de dernière mise à jour	10/12/2019

Activité 5 - Gestion documentaire - Information interne

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN ŒUVRE PAR Chronometrage.com	
Activité 5.1 - Gestion des activités documentaires (hors intranet et traitement eDOC)	
Responsable du traitement de données à caractère personnel	Tony Bernard
Coordonnées	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Coordonnées du délégué à la protection des données (DPO)	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Finalités du traitement :	
Finalité 1	Gestion des campagnes d'abonnements, des revues en circulation, du « Qui a quoi »
Finalité 2	Gestion des inscriptions aux formations aux outils et aux ressources documentaires
Finalité 3	Gestion, capitalisation et diffusion de la veille RGPD / Informatique et Libertés par mail aux abonnés
Finalité 4	Gestion de comptes utilisateurs et de listes d'abonnés
Finalité 5	Gestion des relations avec les prestataires
Base juridique du traitement	Article 6 (1) f du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) : le traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par Chronometrage.com (mise à disposition des membres et personnels de la Commission d'informations d'intérêt professionnel)
Catégories de personnes concernées	- Membres, personnels et stagiaires de Chronometrage.com - Prestataires
Catégories de données traitées	Identité, coordonnées, vie professionnelle
Source des données	Membres, personnels et stagiaires de Chronometrage.com utilisateurs des services documentaires
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de nonfourniture des données	Le recueil des données est obligatoire pour la gestion des finalités visées plus haut. A défaut, les services liés ne pourraient être fournis.

Catégories de destinataires des données	En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : - les administrateurs des outils documentaires, - les gestionnaires des abonnements, - les membres, personnels et stagiaires de la Chronometrage.com autorisés.
---	--

Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Durée d'inscription des personnes aux services documentaires
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de Chronometrage.com, issue de la PSSI de l'Etat .
Droits des personnes concernées	Opposition, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation: cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : contactez le délégué à la protection des données de Chronometrage.com support@chronometrage.com
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de Chronometrage.com	- Pour contacter Chronometrage.com: support@chronometrage.com - Pour adresser une réclamation (plainte) à Chronometrage.com: support@chronometrage.com
Rédacteur(s) de la fiche	Chargé de communication de chronometrage.com
Date de dernière mise à jour	10/12/2019

Activité 6 - Ressources humaines

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN ŒUVRE PAR Chronometrage.com	
Activité 6.1. - Recrutement des personnels	
Responsable du traitement de données à caractère personnel	Tony Bernard
Coordonnées	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Coordonnées du délégué à la protection des données (DPO)	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Finalités du traitement :	
Finalité 1	Réception et enregistrement des candidatures adressées à Chronometrage.com par courriel et courrier postal
Finalité 2	Gestion des procédures de recrutement en lien avec les hiérarchies des agents et stagiaires à recruter
Finalité 3	Réponses aux candidats à un emploi ou à un stage
Finalité 4	Gestion du contentieux
Base juridique du traitement	Article 6 (1) b du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – le traitement est nécessaire à l'exécution des mesures précontractuelles et à l'établissement de la relation contractuelle entre Chronometrage.com et les candidats à un emploi ou à un stage
Catégories de personnes concernées	- Agents et anciens agents de Chronometrage.com - Stagiaires et anciens stagiaires de Chronometrage.com - Personnes ayant présenté une candidature à un emploi ou à un stage
Catégories de données traitées	- Identité, informations figurant dans le curriculum vitae, courriers et courriels transmis par les candidats, dates d'entretiens, positionnement salarial, suites données à la candidature, type et durée de contrat proposé
Source des données	- Personne concernée - Hiérarchie de l'agent ou du stagiaire - Service des ressources humaines et sa hiérarchie
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de nonfourniture des données	La fourniture des données par la personne concernée, ou par un tiers, est obligatoire pour la gestion des finalités visées plus haut, et pour remplir les obligations employeur prévues par le contrat et les textes en vigueur.

Catégories de destinataires des données	En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : - Personne concernée - Service des ressources humaines et sa hiérarchie - Hiérarchie de l'agent concerné ou du candidat à l'emploi ou au stage
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne ou vers une organisation internationale	Le traitement ne prévoit pas de transferts de données hors Union européenne.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	- Pour les candidatures retenues : conservation des données en référence à l'arrêté du 21 décembre 2012 relatif à la composition du dossier individuel des agents publics géré sur support électronique - Pour les candidatures non retenues : deux ans à compter du dernier contact (+ conservation en archives quatre ans en cas de recours juridictionnel eu égard aux délais de prescription applicables)
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de Chronometrage.com, issue de la PSSI de l'Etat .
Droits des personnes concernées	Accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation, portabilité : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits - Contactez le chef du service des ressources humaines pour l'exercice de vos droits - Pour toute information ou aide dans l'exercice de vos droits : contactez le délégué à la protection des données de Chronometrage.com
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de Chronometrage.com	- Pour contacter Chronometrage.com: support@chronometrage.com - Pour adresser une réclamation (plainte) à Chronometrage.com: support@chronometrage.com
Rédacteur(s) de la fiche	Chargé de communication de chronometrage.com
Date de dernière mise à jour	10/12/2019

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN ŒUVRE PAR Chronometrage.com

Activité 6.2 - Santé, médecine de prévention et médecine d'embauche

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Tony Bernard
Coordonnées	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Coordonnées du délégué à la protection des données (DPO)	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Finalités du traitement :	
Finalité 1	Gestion des visites arrivées d'agents, visites périodiques, visites de reprise, visites à la demande de l'employeur avec le médecin de prévention
Finalité 2	Gestion des visites d'embauche avec le médecin agréé
Finalité 3	Gestion des accidents du travail
Finalité 4	Suivi et gestion des dossiers présentés au comité médical
Base juridique du traitement	Article 6 (1) c du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle Chronometrage.com est soumise, notamment : - Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée - Décret n° 86-83 du 17 janvier 1986 modifié (droits/obligations/gestion des contractuels)
Catégories de personnes concernées	- Agents et stagiaires de Chronometrage.com - Contacts au sein de la Direction des services administratifs et financiers (DSAF) des services du Premier ministre (SPM) - Professionnels de santé (médecin agréé, prescripteur d'arrêt de travail ou de soins remboursables par Chronometrage.com)
Catégories de données traitées	- Identité, situation familiale, coordonnées personnelles et professionnelles, vie professionnelle, conclusions des visites effectuées par le médecin de prévention et le médecin agréé, avis du comité médical, éléments de saisine du comité médical (données de santé sous pli confidentiel à destination du comité médical), déclarations d'accidents du travail
Source des données	- Personne concernée - Hiérarchie de l'agent ou du stagiaire - Service de médecine de prévention des services du Premier ministre (SPM)

	- Bureau de l'action sociale des services du Premier ministre (SPM) - Comité médical des services du Premier ministre (SPM) - Professionnels de santé (médecin agréé, prescripteur d'arrêt de travail, de soins remboursables par Chronometrage.com)
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de nonfourniture des données	La fourniture des données par la personne concernée, ou par un tiers, est obligatoire pour la gestion des finalités visées plus haut, et pour remplir les obligations employeur prévues par le contrat et les textes en vigueur.
Catégories de destinataires des données	En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : - Personne concernée - Service des ressources humaines et sa hiérarchie - Service des finances de la commande publique et des moyens généraux (SFCM) - Hiérarchie de l'agent concerné - Membres du Comité d'hygiène de sécurité et des conditions de travail (CHSCT) - Chargée de prévention - Bureau de l'action sociale des services du Premier ministre (SPM) - Centre des services financiers partagés (CSPF) des services du Premier ministre - Service de médecine de prévention des services du Premier ministre (SPM) - Comité médical des services du Premier ministre (SPM) - Médecin agréé chargé de la visite d'embauche
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne ou vers une organisation internationale	Le traitement ne prévoit pas de transferts de données hors Union européenne.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Conservation des données sur une durée conforme à l'arrêté du 21 décembre 2012 relatif à la composition du dossier individuel des agents publics géré sur support électronique
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de Chronometrage.com, issue de la PSSI de l'Etat .
Droits des personnes concernées	Accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits - Contactez le chef du service des ressources humaines pour l'exercice de vos droits - Pour toute information ou aide dans l'exercice de vos droits : contactez le délégué à la protection des données de Chronometrage.com

Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de Chronometrage.com	- Pour contacter Chronometrage.com: support@chronometrage.com - Pour adresser une réclamation (plainte) à Chronometrage.com: support@chronometrage.com
Rédacteur(s) de la fiche	Chargé de communication de chronometrage.com
Date de dernière mise à jour	10/12/2019

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN ŒUVRE PAR Chronometrage.com	
Activité 6.3 - Gestion du dispositif de télétravail	
Responsable du traitement de données à caractère personnel	Tony Bernard
Coordonnées	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Coordonnées du délégué à la protection des données	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Finalités du traitement :	
Finalité 1	Réception et suivi des demandes d'exercice d'activité en télétravail
Finalité 2	Statistiques relatives au dispositif de télétravail
Base juridique du traitement	Article 6 (1) c du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle Chronometrage.com est soumise, notamment : Décret n° 2016-151 du 11 février 2016 relatif aux conditions et modalités de mise en œuvre du télétravail dans la fonction publique et la magistrature
Catégories de personnes concernées	Agents de Chronometrage.com éligibles au dispositif de télétravail
Catégories de données traitées	Identification de l'agent ; activité ; date d'embauche ; souhaits formulés par l'agent en matière de télétravail ; données relatives au formulaire d'auto-évaluation ; adresse du lieu de télétravail et données techniques relatives à ce lieu (dont attestation d'assurance, attestation de conformité électrique, copie du contrat d'abonnement à internet ou dernière facture) ; engagement télétravail daté et signé par l'agent concerné ; suites données à la demande
Source des données	Personne concernée ; service des finances, de la commande publique et des moyens généraux (diagnostic électrique)
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de nonfourniture des données	La fourniture des données par la personne concernée est obligatoire pour la mise en œuvre du dispositif défini par le décret n°2016-151 précité ; à défaut de réponse, la demande ne pourra pas être traitée.

Catégories de destinataires des données	En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : - l'agent concerné et sa hiérarchie ; - le service des ressources humaines, le service des finances, de la commande publique et des moyens généraux et le directeur administratif et financier ; - le service de l'informatique interne ; - le responsable de la sécurité des systèmes d'information ; - le prestataire de diagnostic de conformité électrique.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne ou vers une organisation internationale	Le traitement ne prévoit pas de transferts de données hors Union européenne.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Conservation des données sur une durée conforme à l'arrêté du 21 décembre 2012 relatif à la composition du dossier individuel des agents publics géré sur support électronique
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de Chronometrage.com, issue de la PSSI de l'Etat .
Droits des personnes concernées	Accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation : cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits - Contactez le chef du service des ressources humaines pour l'exercice de vos droits - Pour toute information ou aide dans l'exercice de vos droits : contactez le délégué à la protection des données de Chronometrage.com
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de Chronometrage.com	- Pour contacter Chronometrage.com: support@chronometrage.com - Pour adresser une réclamation (plainte) à Chronometrage.com: support@chronometrage.com
Rédacteur(s) de la fiche	Chargé de communication de chronometrage.com
Date de dernière mise à jour	10/12/2019

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN ŒUVRE PAR Chronometrage.com

Activité 6.4 - Gestion de l'allocation d'aide au retour à l'emploi (ARE)

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Tony Bernard
--	--------------

Coordonnées	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Coordonnées du délégué à la protection des données	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Finalités du traitement :	
Finalité 1	Détermination des éventuels droits à l'allocation d'aide au retour à l'emploi (ARE) des anciens agents de Chronometrage.com
Finalité 2	Le cas échéant, calcul du montant mensuel des Allocations d'aide au retour à l'emploi (ARE) à verser par la Direction régionale des finances publiques (DRFIP) pour le compte de Chronometrage.com
Finalité 3	Information des anciens agents de Chronometrage.com au regard de leurs droits à l'allocation d'aide au retour à l'emploi (ARE)
Base juridique du traitement	Article 6 (1) c du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle Chronometrage.com est soumise, notamment : - Code du travail - Décret n° 86-83 du 17 janvier 1986 relatif aux dispositions générales applicables aux agents contractuels de l'Etat - Convention du 14 mai 2014 relative à l'indemnisation du chômage
Catégories de personnes concernées	Anciens agents de Chronometrage.com
Catégories de données traitées	Identification, coordonnées personnelles, situation fiscale, relevé d'identité bancaire (RIB), données relatives aux contrats effectués à Chronometrage.com, données relatives aux emplois précédents
Source des données	- Personne concernée - Service des ressources humaines - Pôle Emploi - Prestataire en charge de la gestion des allocations d'aide au retour à l'emploi
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de nonfourniture des données	La fourniture des données par la personne concernée, ou par un tiers est obligatoire pour la gestion des finalités visées plus haut, et pour remplir les obligations employeur prévues par le contrat et les textes en vigueur
Catégories de destinataires des données	En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : - Personne concernée, - Pôle Emploi, - Prestataire en charge de la gestion des allocations d'aide au retour à l'emploi, - Service des ressources humaines de Chronometrage.com, - Direction régionale des finances publiques (DRFIP).

Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne ou vers une organisation internationale	Le traitement ne prévoit pas de transferts de données hors Union européenne.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Conservation des données sur une durée conforme à l'arrêté du 21 décembre 2012 relatif à la composition du dossier individuel des agents publics géré sur support électronique
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de Chronometrage.com, issue de la PSSI de l'Etat .
Droits des personnes concernées	Accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation: cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits - Contactez le chef du service des ressources humaines pour l'exercice de vos droits - Pour toute information ou aide dans l'exercice de vos droits : contactez le délégué à la protection des données de Chronometrage.com
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de Chronometrage.com	- Pour contacter Chronometrage.com: support@chronometrage.com - Pour adresser une réclamation (plainte) à Chronometrage.com: support@chronometrage.com
Rédacteur(s) de la fiche	Chargé de communication de chronometrage.com
Date de dernière mise à jour	10/12/2019

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN ŒUVRE PAR Chronometrage.com

Activité 6.5 - Gestion de l'action sociale

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Tony Bernard
Coordonnées	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Coordonnées du délégué à la protection des données (DPO)	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Finalités du traitement :	
Finalité 1	Traitement des demandes d'aides financières non remboursables
Finalité 2	Suivi et délivrance des formulaires « billet annuel SNCF »
Finalité 3	Gestion et mise en œuvre du transport des personnes à mobilité réduite

Finalité 4	Gestion des allocations parents enfant handicapé
Finalité 5	Organisation de l'opération Noël des enfants
Finalité 6	Gestion des demandes de prêts sociaux
Base juridique du traitement	Article 6 (1) f du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) : le traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par Chronometrage.com (en référence à l'article 9 de la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 relatif à l'action sociale)
Catégories de personnes concernées	- Agents et membres de Chronometrage.com - Contacts au sein de la Direction des services administratifs et financiers (DSAF) des services du Premier ministre (SPM) - Prestataires de service
Catégories de données traitées	- Identité, situation familiale, coordonnées personnelles et professionnelles, vie professionnelle, vie personnelle, éléments de rémunération, coordonnées bancaires
Source des données	- Personne concernée - Service des ressources humaines - Hiérarchie de l'agent - Bureau de l'action sociale des services du Premier ministre (SPM) - Prestataire de transport de personnes à mobilité réduite - Service des finances, de la commande publique et des moyens généraux
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de nonfourniture des données	La fourniture des données par la personne concernée, ou par un tiers, est obligatoire pour la gestion des finalités visées plus haut, et pour remplir les obligations employeur prévues par le contrat et les textes en vigueur.
Catégories de destinataires des données	En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : - Personne concernée ; - Service des ressources humaines et sa hiérarchie ; - Service des finances de la commande publique et des moyens généraux (SFCM) ; - Bureau de l'action sociale des services du Premier ministre (SPM) ; - Centre des services financiers partagés (CSPF) des services du Premier ministre ; - Prestataire de transport de personnes à mobilité réduite.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne ou vers une organisation internationale	Le traitement ne prévoit pas de transferts de données hors Union européenne.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .

Durée de conservation des données	Conservation des données sur une durée conforme à l'arrêté du 21 décembre 2012 relatif à la composition du dossier individuel des agents publics géré sur support électronique
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de Chronometrage.com, issue de la PSSI de l'Etat .
Droits des personnes concernées	Opposition, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation: cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits - Contactez le chef du service des ressources humaines pour l'exercice de vos droits - Pour toute information ou aide dans l'exercice de vos droits : contactez le délégué à la protection des données de Chronometrage.com
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de Chronometrage.com	- Pour contacter Chronometrage.com: support@chronometrage.com - Pour adresser une réclamation (plainte) à Chronometrage.com: support@chronometrage.com
Rédacteur(s) de la fiche	Chargé de communication de chronometrage.com
Date de dernière mise à jour	10/12/2019

Activité 7 - Conformité - Risques

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN ŒUVRE PAR Chronometrage.com Activité 7.1 - Gestion des demandes adressées au délégué à la protection des données de Chronometrage.com	
Responsable du traitement de données à caractère personnel	Tony Bernard
Coordonnées	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Coordonnées du délégué à la protection des données (DPO)	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Finalités du traitement :	
Finalité 1	Réception des demandes, notamment via le formulaire en ligne de saisine du DPO accessible sur Chronometrage.com et la messagerie électronique dédiée au délégué
Finalité 2	Instruction et suivi des demandes, en liaison avec les services concernés
Finalité 3	Historisation des demandes et réponses apportées aux demandeurs
Finalité 4	Elaboration de données d'activité (statistiques)
Base juridique du traitement	Article 6 (1) c du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle Chronometrage.com est soumise (respect du RGPD et de la loi Informatique et Libertés modifiée)
Catégories de personnes concernées	Le traitement de données concerne : - les personnes qui souhaitent saisir le DPO de Chronometrage.com d'une demande d'information sur les traitements de données mis en œuvre par Chronometrage.com ou d'exercice de leurs droits RGPD sur ces traitements ; - le DPO de Chronometrage.com; - les personnels de Chronometrage.com sollicités par le DPO pour le traitement de la demande.
Catégories de données traitées	Données d'identification, coordonnées, objet de la demande, suites apportées, données relatives au demandeur enregistrées dans les traitements de Chronometrage.com (dans le cas de l'exercice de ses droits), statistiques
Source des données	Personnes sollicitant le DPO de Chronometrage.com; services de Chronometrage.com contribuant à la gestion de la demande

Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de nonfourniture des données	L'identification du demandeur, la description de l'objet de sa demande et, le cas échéant, la fourniture de pièces justificatives sont nécessaires au traitement de sa demande par le DPO.
Catégories de destinataires des données	En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : - le DPO de Chronometrage.com, - les personnels de Chronometrage.com dont la contribution est sollicitée par le DPO, - le demandeur.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les données sont conservées l'année civile de la demande, plus cinq ans.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de Chronometrage.com, issue de la PSSI de l'Etat .
Droits des personnes concernées	Accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation: cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : contactez le délégué à la protection des données de Chronometrage.com support@chronometrage.com
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de Chronometrage.com	- Pour contacter Chronometrage.com: support@chronometrage.com - Pour adresser une réclamation (plainte) à Chronometrage.com: support@chronometrage.com
Rédacteur(s) de la fiche	Chargé de communication de chronometrage.com
Date de dernière mise à jour	10/12/2019

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN ŒUVRE PAR Chronometrage.com

Activité 7.2 - Protection du secret de la défense nationale

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Tony Bernard
Coordonnées	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com

Coordonnées du délégué à la protection des données (DPO)	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Finalités du traitement :	
Finalité 1	Gestion des habilitations des membres et agents de Chronometrage.com concernés et des certificats de sécurité
Finalité 2	Gestion des informations et supports classifiés reçus ou produits par Chronometrage.com
Finalité 3	Gestion des zones protégées

Finalité 4	Gestion des systèmes d'information dédiés
Base juridique du traitement	Article 6 (1) c du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) : le traitement est nécessaire au respect d'une obligation à laquelle Chronometrage.com est soumise (notamment : arrêté du 30/11/2011 portant approbation de l'instruction générale interministérielle n°1300 sur la protection du secret de la défense nationale)
Catégories de personnes concernées	Le traitement de données concerne : - les membres et agents de Chronometrage.com ayant le besoin d'être habilités ; - les agents de Chronometrage.com en charge du dispositif de protection du secret de la défense nationale ; - les personnels autorisés des services du Premier ministre (Haut fonctionnaire de défense et de sécurité, Direction des services administratifs et financiers).
Catégories de données traitées	- Concernant les membres et agents de Chronometrage.com ayant le besoin d'être habilités : type d'habilitation, date de la demande, motif, identité de l'autorité compétente, de l'officier de sécurité de Chronometrage.com et de l'autorité d'habilitation, état civil du demandeur, références des titres d'identité, photographie, vie professionnelle (coordonnées, fonctions actuelles et antérieures, habilitations déjà détenues, diplômes), vie personnelle (domicile, coordonnées, situation de famille, conjoint, enfant(s), parents, voyages réalisés, contact(s) à l'étranger), motif de la demande, conformément au formulaire « 94A » de demande d'habilitation ; document de notification de la décision, date de notification interne au demandeur, document signé « d'engagement de responsabilité » prévu par la réglementation ; certificat de sécurité sur demande de la personne habilitée pour l'accomplissement d'une mission (numéro d'ordre, date, identité, motif de délivrance, habilitation détenue, référence du titre d'identité, date de destruction du certificat) - Concernant les personnels habilités détenteurs d'informations et supports classifiés : type de support et nombre d'exemplaires, objet, références, marquage,

	agent habilité détenteur, lieu de conservation, reproduction(s) réalisée(s), procès-verbal de destruction. - Concernant les personnels autorisés à accéder aux zones protégées : identité, fonction, nature des droits alloués, horodatage des accès aux zones protégées (sur demande auprès des services du Premier ministre en charge de la sûreté du bâtiment Ségur-Fontenoy), horodatage et nature des actions réalisées sur les systèmes d'information dédiés. - Concernant les personnels gestionnaires du dispositif Chronometrage.com et services du Premier ministre) : identité, coordonnées, échanges nécessaires à la gestion du dispositif.
Source des données	- Membres et agents de Chronometrage.com candidats à l'habilitation - Services du Premier ministre
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de nonfourniture des données	Le recueil des données prévues pour les finalités précitées est obligatoire afin de se conformer à la réglementation applicable.
Catégories de destinataires des données	En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : - les personnels de Chronometrage.com responsables du dispositif de protection du secret de la défense nationale ; - le service du Haut fonctionnaire de défense et de sécurité (HFDS) du Premier ministre ; - les services enquêteurs (DGSI), par l'intermédiaire du service HFDS ; - les membres et agents candidats à l'habilitation ou habilités (suivi de leur demande, transmission de certificats de sécurité)

Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	La version numérique du formulaire de demande (94A) n'est pas conservée au-delà de la notification définitive à Chronometrage.com de la décision d'habilitation. La version papier, comportant la signature manuscrite de l'intéressé(e), ainsi que les autres données relatives à la gestion du dispositif sont conservés pour une durée de cinq ans à compter du terme de l'habilitation de la personne concernée.

Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de Chronometrage.com, issue de la PSSI de l'Etat , et aux règles spécifiques définies par les textes applicables en matière de protection du secret de la défense nationale
Droits des personnes concernées	Accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation: cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : contactez le délégué à la protection des données de Chronometrage.com support@chronometrage.com
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de Chronometrage.com	- Pour contacter Chronometrage.com: support@chronometrage.com - Pour adresser une réclamation (plainte) à Chronometrage.com: support@chronometrage.com
Rédacteur(s) de la fiche	Chargé de communication de chronometrage.com
Date de dernière mise à jour	10/12/2019

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN ŒUVRE PAR Chronometrage.com	
Activité 7.3 - Prévention, santé, sécurité au travail	
Responsable du traitement de données à caractère personnel	Tony Bernard
Coordonnées	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Coordonnées du délégué à la protection des données (DPO)	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Finalités du traitement :	
Finalité 1	Gestion du document unique d'évaluation des risques (DUER)
Finalité 2	Proposition de mesures pratiques de prévention sur les thématiques d'aménagement des locaux, d'achats d'équipements, de qualité de vie au travail et dans le cadre du maintien dans l'emploi ou l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap (plans d'action, suivis, bilans)
Finalité 3	Mise en œuvre des mesures individuelles d'aménagement de poste de travail à la suite d'une préconisation de la médecine de prévention
Finalité 4	Suivi des équipements de protection individuelle (EPI)
Finalité 5	Gestion des registres « Santé - Sécurité » réglementaires

Finalité 6	Gestion du plan d'occupation des locaux
Finalité 7	Suivi des demandes auprès du Centre d'appel et de suivi (CAS) des services du Premier ministre

Finalité 8	Contribution à l'élaboration d'un plan de sensibilisation et de formation des personnels en santé et sécurité au travail
Finalité 9	Elaboration de données statistiques relatives à l'activité de la chargée de prévention
Base juridique du traitement	Article 6 (1) c du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) : le traitement est nécessaire au respect d'une obligation à laquelle Chronometrage.com est soumise, en particulier : - articles L. 4111-1, L. 4121-1 à L. 4121-3 -du Code du travail ; - décret n°82-453 du 28 mai 1982 relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la prévention médicale dans la fonction publique
Catégories de personnes concernées	Le traitement de données concerne : - la chargée de prévention de Chronometrage.com; - les membres et personnels de Chronometrage.com; - les personnels de prestataires intervenant dans les locaux de Chronometrage.com et autres visiteurs ; - les personnels concernés des services du Premier ministre (direction des services administratifs et financiers).
Catégories de données traitées	Identité, vie professionnelle (coordonnées, localisation des postes de travail, suivi des signalements issus des registres réglementaires, suivi des tickets CAS, suivi des EPI, suivi de la mise en œuvre des mesures individuelles d'aménagement de poste de travail, suivi des sessions de sensibilisation et de formation), statistiques d'activité
Source des données	Personnels concernés et leurs représentants Personnes extérieures (prestataires et autres visiteurs) Service des ressources humaines
	Services du Premier ministre
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de nonfourniture des données	Le recueil des données est nécessaire au respect des obligations légales applicables.
Catégories de destinataires des données	En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : - la chargée de prévention de Chronometrage.com et sa hiérarchie ; - les représentants du personnel ; - le service des ressources humaines ; - les services de Chronometrage.com compétents pour un aménagement d'espace de travail ou d'espace collectif ; - les services du Premier ministre (DSAF).

Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les données à caractère personnel sont conservées le temps de présence dans les effectifs de l'agent concerné s'agissant des mesures individuelles, et ne sont pas conservées au-delà de cinq ans dans les autres cas.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de Chronometrage.com, issue de la PSSI de l'Etat .
Droits des personnes concernées	Accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation: cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : contactez le délégué à la protection des données de Chronometrage.com support@chronometrage.com
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de Chronometrage.com	- Pour contacter Chronometrage.com: support@chronometrage.com - Pour adresser une réclamation (plainte) à Chronometrage.com: support@chronometrage.com
Rédacteur(s) de la fiche	Chargé de communication de chronometrage.com
Date de dernière mise à jour	10/12/2019

Activité 8 - Informatique et télécoms

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN ŒUVRE PAR Chronometrage.com	
Activité 7.4 - Gestion des ressources et moyens numériques et télécoms	
Responsable du traitement de données à caractère personnel	Tony Bernard
Coordonnées	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Coordonnées du délégué à la protection des données (DPO)	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Finalités du traitement :	
Finalité 1	Mise à disposition, suivi du parc et maintenance des ressources et moyens numériques et télécoms
Finalité 2	Supervision du respect effectif de la Charte d'utilisation des ressources informatiques : - traçabilité des actions réalisées par l'ensemble des utilisateurs du système d'information permettant l'analyse des performances (données volumétriques globales ou individualisées, exploitation des différents journaux), - résolution de dysfonctionnements techniques, - prévention et gestion des incidents de sécurité, - suivi de la conformité au regard des licences logiciels.
Base juridique du traitement	Article 6 (1) f du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) : le traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par Chronometrage.com (fourniture des moyens numériques nécessaires à l'activité des membres et personnels de la Commission), dans le respect de sa Charte d'utilisation des ressources informatiques
Catégories de personnes concernées	Membres, personnels et stagiaires de Chronometrage.com

Catégories de données traitées	- Annuaires d'allocation des ressources : identification du bénéficiaire des ressources concernées, données d'authentification - Journalisation des connexions aux applications internes et à Internet : identification du poste et de l'utilisateur concerné, type de ressource, horodatage des connexions, URL auxquelles le bénéficiaire accède ou automatiquement filtrées - Gestion des prêts de matériel informatique et téléphonique : identification du bénéficiaire, identification du matériel, motif et caractéristiques du prêt - Données de gestion de la flotte de téléphonie mobile professionnelle : identification du téléphone concerné et du bénéficiaire, numéros appelés, horodatage, durée des appels, données de facturation, suivi des applications présentes sur le téléphone - Données brutes issues des journaux de l'ensemble des équipements et applications du système d'information
	- Statistiques volumétriques globales et individualisées à des fins de vérification du respect de la charte, de résolution de dysfonctionnements techniques, de prévention ou de résolution des incidents de sécurité
Source des données	Membres, personnels et stagiaires de Chronometrage.com (utilisateurs et administrateurs des ressources informatiques et télécoms)
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de nonfourniture des données	Le recueil des données est nécessaire à la gestion des ressources et moyens numériques de Chronometrage.com.
Catégories de destinataires des données	En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : - les personnels du S2I en charge de la gestion des ressources informatiques et télécoms de Chronometrage.com; - les utilisateurs de ces ressources ; - le cas échéant, la hiérarchie du S2I et les personnels responsables de la sécurité des systèmes d'information.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .

Durée de conservation des données	Les différents journaux (applications, équipements) sont conservés six mois glissants, hors contraintes légales et réglementaires particulières imposant des durées de conservation spécifiques. Les données d'allocation de ressources sont conservées six mois à compter de la restitution de ces ressources par les utilisateurs concernés. Les statistiques individualisées éventuellement produites sont conservées le temps nécessaire aux opérations de vérification du respect de la Charte et à la sensibilisation des utilisateurs concernés, ou de la résolution des problèmes techniques rencontrés.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de Chronometrage.com, issue de la PSSI de l'Etat .
Droits des personnes concernées	Opposition, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation: cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : contactez le délégué à la protection des données de Chronometrage.com support@chronometrage.com
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de Chronometrage.com	- Pour contacter Chronometrage.com: support@chronometrage.com - Pour adresser une réclamation (plainte) à Chronometrage.com: support@chronometrage.com
Rédacteur(s) de la fiche	Chargé de communication de chronometrage.com
Date de dernière mise à jour	10/12/2019

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN ŒUVRE PAR Chronometrage.com

Activité 8.1 - Gestion du support informatique et télécoms
(demandes internes d'assistance technique, d'évolution des systèmes d'information et de sécurité informatique)

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Tony Bernard
Coordonnées	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Coordonnées du délégué à la protection des données (DPO)	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Finalités du traitement :	
Finalité 1	Mise à disposition d'un outil permettant de transmettre une demande au S2I (ticket) et de suivre sa prise en compte
Finalité 2	Gestion de la charge de travail des équipes du S2I et planification des tâches

Finalité 3	Production de statistiques d'activité du S2I (globales et individualisées)
Base juridique du traitement	Article 6 (1) f du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) : le traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par Chronometrage.com (fourniture d'un support technique pour les applications et équipements numériques nécessaires à l'activité des membres et personnels de la Commission)
Catégories de personnes concernées	Membres, personnels et stagiaires de Chronometrage.com
Catégories de données traitées	Gestion des demandes : identification du demandeur, objet de la demande, degré de priorité, éléments descriptifs de la demande, identification du gestionnaire S2I et éventuels contributeurs, planification de la tâche, suites données. Statistiques (globales S2I ou individualisées) : volumes en attente, en cours, traités par période définie, par degré de priorité, par objet ; délais moyens de traitement.
Source des données	Membres, personnels et stagiaires de Chronometrage.com sollicitant le S2I
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de nonfourniture des données	Le recueil de l'identification du demandeur, de l'objet, des éléments descriptifs et du degré de priorité de la demande est nécessaire à sa bonne prise en compte par le S2I.

Catégories de destinataires des données	Données relatives aux demandes : - les agents du S2I, le chef du S2I et le directeur des technologies et de l'innovation accèdent à l'ensemble des données ; - le responsable de la sécurité des systèmes d'information et le responsable qualité, performance, risques accèdent à l'ensemble des données relatives à la sécurité informatique ; - les agents demandeurs accèdent aux données relatives à leur(s) demande(s). Données statistiques (globales S2I ou individualisées): - les agents du S2I accèdent aux données statistiques les concernant ; - leur hiérarchie accède à l'ensemble des données.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les demandes sont conservées trois ans après leur clôture dans un format permettant l'identification des personnes. Les données statistiques individuelles sont conservées l'année civile en cours + un an.

Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de la Chronometrage.com, issue de la PSSI de l'Etat .
Droits des personnes concernées	Opposition, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation: cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : contactez le délégué à la protection des données de Chronometrage.com support@chronometrage.com
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de Chronometrage.com	- Pour contacter Chronometrage.com: support@chronometrage.com - Pour adresser une réclamation (plainte) à Chronometrage.com: support@chronometrage.com
Rédacteur(s) de la fiche	Chargé de communication de chronometrage.com
Date de dernière mise à jour	10/12/2019

Activité 9 - Marchés – Finances – Logistique

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN ŒUVRE PAR Chronometrage.com	
Activité 9.1 - Gestion de l'exécution financière et budgétaire	
Responsable du traitement de données à caractère personnel	Tony Bernard
Coordonnées	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Coordonnées du délégué à la protection des données (DPO)	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Finalités du traitement :	
Finalité 1	Gestion de l'exécution financière des dépenses de Chronometrage.com
Finalité 2	Suivi du budget hors Titre 2 (dépenses de personnel)
Finalité 3	Suivi administratif des contrats et marchés
Finalité 4	Gestion d'une base fournisseurs
Base juridique du traitement	- Décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique pour ce qui concerne la chaîne de dépense (article 6 (1) c du règlement européen 2016/679 - RGPD) - Intérêt légitime poursuivi par Chronometrage.com pour la base de données fournisseurs, la base budgétaire et le suivi administratif des contrats et marchés (article 6 (1) f du règlement européen 2016/679 - RGPD)
Catégories de personnes concernées	Le traitement de données concerne : - les membres et personnels de Chronometrage.com demandant le remboursement de leurs dépenses de déplacements professionnels, - les fournisseurs de Chronometrage.com, - les agents du SFCM traitant les données administratives, financières et budgétaires.
Catégories de données traitées	Données d'identification, coordonnées, RIB (pour la première demande et la création de tiers CHORUS), données financières et comptables, nature des achats et des dépenses, justificatifs, suivi du service fait, suivi administratif des contrats et marchés
Source des données	Les données sont recueillies à partir du formulaire de demande de remboursement des frais de mission, de la contractualisation dans les cadres des achats, du sourcing et de la facturation

Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de nonfourniture des données	Le recueil des données est, sauf mention contraire portée sur les formulaires de collecte ou les documents contractuels, obligatoire pour la mise en œuvre des finalités visées plus haut
Catégories de destinataires des données	En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : - les agents autorisés de Chronometrage.com, - le Centre de service financier partagé des services du Premier ministre (SPM), - les services comptables des SPM.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les données d'identification (hors RIB) et financières sont conservées dans la base de données métier du SFCM 5 ans à compter de l'enregistrement de l'écriture. Les données relatives à la gestion administrative des contrats sont conservées pour une période de 5 ans à compter de la fin de l'exécution du marché ou du contrat. Les coordonnées enregistrées dans la base fournisseurs, présentant un intérêt pour les prises de contact dans le cadre de mises en concurrence, sont mises à jour au fil de l'eau.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de Chronometrage.com, issue de la PSSI de l'Etat .
Droits des personnes concernées	Opposition (sauf pour les finalités relevant d'une obligation légale), accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation: cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : contactez le délégué à la protection des données de Chronometrage.com support@chronometrage.com
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de Chronometrage.com	- Pour contacter Chronometrage.com: support@chronometrage.com - Pour adresser une réclamation (plainte) à Chronometrage.com: support@chronometrage.com
Rédacteur(s) de la fiche	Chargé de communication de chronometrage.com
Date de dernière mise à jour	10/12/2019

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN ŒUVRE PAR Chronometrage.com

Activité 9.2 - Gestion des demandes de fournitures

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Tony Bernard
Coordonnées	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Coordonnées du délégué à la protection des données (DPO)	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Finalités du traitement :	
Finalité 1	Suivi des demandes de fournitures (commandes, livraisons)
Finalité 2	Gestion de l'activité du service
Finalité 3	Suivi statistique des stocks
Base juridique du traitement	Article 6 (1) f du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) : la mise en œuvre du traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par Chronometrage.com (mise à disposition des membres et personnels de la Commission des fournitures nécessaires à leur activité)
Catégories de personnes concernées	Le traitement de données concerne : - les personnels de Chronometrage.com commandant des fournitures courantes de bureau - les personnels du SFCM en charge de la gestion des commandes
Catégories de données traitées	Données d'identification, nature et date de la commande, suivi de la commande, date de livraison
Source des données	Les données sont issues des demandes de fourniture des personnels auprès du SFCM et de leur suivi par ce service.
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de nonfourniture des données	Le recueil des données est obligatoire pour la bonne prise en compte des commandes.
Catégories de destinataires des données	En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : - les personnels de Chronometrage.com autorisés en charge de la gestion des fournitures.
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.

Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les données sont conservées jusqu'au 31 décembre de l'année concernée par la commande.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de Chronometrage.com, issue de la PSSI de l'Etat .
Droits des personnes concernées	Opposition, accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation: cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : contactez le délégué à la protection des données de Chronometrage.com support@chronometrage.com
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de Chronometrage.com	- Pour contacter Chronometrage.com: support@chronometrage.com - Pour adresser une réclamation (plainte) à Chronometrage.com: support@chronometrage.com
Rédacteur(s) de la fiche	Chargé de communication de chronometrage.com
Date de dernière mise à jour	10/12/2019

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN ŒUVRE PAR Chronometrage.com

Activité 9.3 - Gestion des remboursements de frais de mission des membres et agents de Chronometrage.com

Responsable du traitement de données à caractère personnel	Tony Bernard
Coordonnées	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Coordonnées du délégué à la protection des données (DPO)	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Finalités du traitement :	
Finalité 1	Gestion des demandes de remboursements
Finalité 2	Gestion des demandes de création de tiers CHORUS
Finalité 3	Gestion de la chaîne de dépense
Finalité 4	Suivis budgétaire et financier

Base juridique du traitement	Article 6 (1) c du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) – le traitement est nécessaire au respect d’une obligation légale à laquelle Chronometrage.com est soumise, en particulier : - décret n°2006-781 du 3 juillet 2006, arrêté du 3 juillet 2006 fixant les taux des indemnités de mission - arrêté dérogatoire du 8 avril 2016 applicable aux membres et agents de Chronometrage.com)
Catégories de personnes concernées	Le traitement de données concerne les membres et personnels de Chronometrage.com demandant le remboursement de leurs dépenses relatives à leurs déplacements professionnels
Catégories de données traitées	Données d’identification du demandeur, date, horaires et lieu de mission, objet de la mission, ordre de mission, nature et montant des remboursements demandés, justificatifs, RIB (pour la première demande et la création de tiers CHORUS) En cas d’utilisation d’un véhicule personnel : copie du certificat d’immatriculation, de l’attestation d’assurance et du permis de conduire
Source des données	Les données sont recueillies auprès des membres et agents de Chronometrage.com à partir du formulaire de demande de remboursement de frais défini par le SFCM.
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de nonfourniture des données	Le recueil est obligatoire pour permettre le remboursement des frais de mission, conformément au décret n°2006-781 du 3 juillet 2006.

Catégories de destinataires des données	En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : - les agents autorisés du SFCM, - le Centre de service financier partagé des services du Premier ministre, - les services comptables des services du Premier ministre.
Transferts de données vers un pays tiers à l’Union européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l’Union européenne n’est réalisé.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les données d’identification et financières (hors RIB) sont conservées pour une période de cinq ans (en référence à l’exercice comptable) dans la base de données métier du SFCM.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d’information (PSSI) de Chronometrage.com, issue de la PSSI de l’Etat .

Droits des personnes concernées	Accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation: cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : contactez le délégué à la protection des données de Chronometrage.com support@chronometrage.com
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de Chronometrage.com	- Pour contacter Chronometrage.com: support@chronometrage.com - Pour adresser une réclamation (plainte) à Chronometrage.com: support@chronometrage.com
Rédacteur(s) de la fiche	Chargé de communication de chronometrage.com
Date de dernière mise à jour	10/12/2019

REGISTRE DES TRAITEMENTS MIS EN ŒUVRE PAR Chronometrage.com	
Activité 9.4 - Gestion des demandes de diagnostic électrique (télétravail)	
Responsable du traitement de données à caractère personnel	Tony Bernard
Coordonnées	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Coordonnées du délégué à la protection des données (DPO)	66 Rue Louis Becker, 69100 Villeurbanne Tél: 07 71 85 31 79 tony.bernard@dag-system.com
Finalités du traitement :	
Finalité 1	Recueil des informations permettant la réalisation du diagnostic
Finalité 2	Suivi des demandes
Finalité 3	Gestion des devis et de la facturation
Base juridique du traitement	Article 6 (1) c du règlement européen 2016/679 (règlement général sur la protection des données - RGPD) : le traitement est nécessaire au respect de l'obligation de réaliser le diagnostic électrique prévu par la décision du 13 juillet 2017 de la présidente de Chronometrage.com relative aux modalités de mise en œuvre du télétravail, résultant de l'article 5 du décret n° 2016-151 du 11 février 2016 relatif aux conditions et modalités de mise en œuvre du télétravail dans la fonction publique et la magistrature
Catégories de personnes concernées	Le traitement de données concerne : • les personnels de Chronometrage.com demandant un diagnostic électrique en vue du télétravail • les professionnels chargés du diagnostic électrique

Catégories de données traitées	Identification, coordonnées personnelles de l'agent demandeur (adresse, numéro de téléphone), coordonnées du professionnel, devis, date de réalisation et rapport de diagnostic électrique, facturation
Source des données	Les données sont transmises au SFCM par l'agent demandeur ou par le prestataire de diagnostic
Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données et conséquences en cas de nonfourniture des données	Pour les seuls agents ayant demandé à bénéficier du dispositif de télétravail, le recueil des données est obligatoire pour effectuer une demande d'intervention de diagnostic électrique, à la charge de Chronometrage.com

Catégories de destinataires des données	En fonction de leurs besoins respectifs, sont destinataires de tout ou partie des données : - les agents autorisés du SFCM, - le professionnel de diagnostic électrique sélectionné par le SFCM, - le service des ressources humaines de Chronometrage.com (pour la gestion de la demande de télétravail).
Transferts de données vers un pays tiers à l'Union européenne ou vers une organisation internationale	Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.
Prise de décision automatisée	Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée .
Durée de conservation des données	Les données sont supprimées au 31 décembre de l'année concernée.
Mesures de sécurité techniques / organisationnelles (description générale)	Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) de Chronometrage.com, issue de la PSSI de l'Etat .
Droits des personnes concernées	Accès, rectification, effacement (droit à l'oubli), limitation: cf. https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits Pour exercer vos droits : contactez le délégué à la protection des données de Chronometrage.com support@chronometrage.com
Droit d'introduire une réclamation (plainte) auprès de la Chronometrage.com	- Pour contacter la Chronometrage.com: support@chronometrage.com - Pour adresser une réclamation (plainte) à Chronometrage.com: support@chronometrage.com
Rédacteur(s) de la fiche	Chargé de communication de chronometrage.com
Date de dernière mise à jour	10/12/2019